
KOFAS

2021 제조자동화기술전

KOREA FACTORY AUTOMATION SYSTEM SHOW

EXHIBITOR MANUAL/세부운영요령

2021. **7. 13**(화) - **16**(금)

창원컨벤션센터(CECO)

www.kofas.org



KOFAS 2021 공식협력업체

○ 전시 장치

케이플러스건설

조립/프리미엄부스

- Tel 010-8557-3943
- E-mail kplus0211@naver.com
- 담당자 강동혁 팀장

○ 전기

(주)오상전시전기전력

- Tel 010-8521-8979
- E-mail osang2018@naver.com
- 담당자 박종천 부장

○ 비품 렌탈

(주)엠아이에스 MIS

- Tel (055) 212-1100
- Fax (055) 212-1110
- E-mail mis1999@daum.net
- WEB cecotop.com
- 담당자 이동욱 차장

○ 운수 통관

(주)케이유엔지 KUNG Corp

- Tel (02) 6352-5300
- Fax (02) 6352-5304
- E-mail randy@k-ung.com
- WEB www.k-ung.com
- 담당자 김혁명 대표

○ 압축공기 / 급 배수

(주)대유산업

- Tel 010-3862-3143
- E-mail deayou22@hanmail.net
- 담당자 박영희 사장

○ 고객관리시스템

(주)아임스인터내셔널

- Tel (02) 2052-6660 / 010-2798-2902
- Fax (02) 2052-6667
- E-mail kkw@eims.kr
- WEB www.eims.kr
- 담당자 곽기원 팀장

동 요령은 「2021 제조자동화기술전」참가업체가 반드시 지켜야할 세부 사항들을 상세히 기록하고 있으니, 내용을 정독하시어 전시회 준비에 만전을 기해 주시기 바랍니다.

아울러 「2021 제조자동화기술전」사무국과 참가업체가 상호 신뢰와 협력을 바탕으로 성공적인 전시회로 개최될 수 있도록 적극적인 협조를 부탁드립니다.

향후 추진일정 및 신청/신고서 제출일정

□ 향후 추진일정

추진내용	일정	비고
초청장 및 무료입장권 배포	7월 초 ~ 전시 개최전	본회→(택배)→업체
주최자사무실 운영	7.10(토)~7.17(토)	
전시품반입 및 부스장치공사	7.10(토)~7.12(월)	3층 출입자 관리시스템 업체 사무실
상주요원 및 작업자 출입증 교부		
전시회 개최	7.13(화)~7.16(금)	
전시품반출 및 장치물 철거	7.16(금)~7.17(토)	

□ 신청/신고서 제출일정

추진내용	일정	제출서식	대상업체	비고	
위험물반입(반출) 허가 신청서 제출	~6.30(금)까지	서식#1	해당업체		
조립식(프리미엄)부스 상호간판 신청서 제출		서식#2	해당업체		
보세품 인보이스			해외보세품	패킹리스트, B/L 사본 (국내 도착 즉시)	
부대시설 사용/변경 신청/확인			전체	홈페이지에서 신청	
업체기본정보(디렉토리 제작용)			전체		
독립부스 시공업체 신고서 제출			서식#3	해당업체	
독립부스 설치(변경) 신청서 제출			서식#4	해당업체	높이 제한 4.5m
천정트러스(리깅) 시공 신고서 제출			서식#5	해당업체	6부스 이상 참가업체
중장비 사용 신청서		서식#6	해당업체	2.5ton/m ² 초과 전시품 구조해석 결과서 제출	
참가업체 상주요원 출입증 신청	~7.7(수)까지		전체	홈페이지에서 신청	
전시장 시간외 사용 신청서 제출	당일 16시 까지	서식#7	해당업체	주최자사무실 방문	
참가업체(품목) 확인서 신청	필요시 개별 요청	서식#8	해당업체	필요시 사무국에 요청	
전시물품 양도 증명서 신청		서식#9	해당업체	주최자사무실 방문	
전시품 반출 확인서 제출	7.16(금)		전체	사무국 일괄 배부/수거/재 배부	

목 차

I. 전시회 개요

1. 제조사동화기술전 개요	1
----------------------	---

II. 전시회 운영

2. 전시회 사무국	3
3. 전시회 사무국 운영	3
4. 전시장 구성 및 참가업체 부스위치 배정	3
5. 초청장 배포 및 참가업체 정보 공개	4
6. 계약해지	4
7. 참가취소 및 해약금	5
8. 규모축소 및 위약금	5
9. 부득이한 전시회 개최 취소·축소 및 변경	6
10. 규정 제·개정 및 준수	6
11. 규정의 해석	6
12. 분쟁의 해결	7

III. 전시장 운영

13. 전시장 사용 및 입장료	8
14. 전시장 출입시간 제한	8
15. 전시준비 및 철거	9
16. 참가업체 상주요원 및 작업자 출입증 발급	9
17. 참가업체의 전시장 관리	9
18. 출품품목의 전시 제한	10
19. 참가업체의 전시품 관리	10
20. 전시품 가동	11

21. 전시장 내 위험물 반입 금지	11
22. 소음 규제 및 이벤트행사 금지	11
23. 전시장 원상복구	12
24. 거래 상담 및 계약 실적 제출	12

IV. 부대시설 이용

25. 부대시설의 정의	13
26. 전기 공급 및 설치	13
27. 압축공기 공급 및 설치	14
28. 급·배수 공급 및 설치	15
29. 인터넷(LAN) 설치	16
30. 고객관리시스템 이용	16
31. 부대시설 사용신청 및 유의사항	17

V. 전시품 반출입 안내

32. 전시품 반출·입 기간	18
33. 중량 전시품 반출·입 지원	18
34. 외국 전시물품(보세물품) 반출·입 요령	19
35. 반출·입 시 유의사항	21
36. 전시품의 전시장 구조물에 대한 고정작업(양카작업)	22
37. 전시품 정비 및 보수	22
38. 전시품의 포장물 처리	22

VI. 부스시공 및 장치공사

39. 부스장치 시공·철거기간 및 작업시간	23
40. 부스(BOOTH) 장치규정	23
41. 독립부스(자체 디자인 포함) 장치공사	24
42. 복층 시공	25
43. 천정 트러스 리깅공사	25

44. 자체시공 금지	26
45. 부스장치공사 시 유의사항	26
VII. 편의시설 이용	
46. 가구 및 비품 이용	28
VIII. 협력업체	
47. 협력업체 안내	29
IX. 기타 안내	
48. 주차	30
X. 각종 신청양식	
49. 위험 물반입(반출) 허가 신청서 [서식#1]	35
50. 조립부스 상호간판 신청서 [서식#2]	36
51. 독립부스 시공업체 신고서 [서식#3]	37
52. 독립부스 설치(변경) 신청서 [서식#4]	38
53. 천정트러스(리깅) 시공 신고서 [서식#5]	39
54. 중장비 사용 신청서 [서식#6]	40
55. 전시장 시간외 사용 신청서 [서식#7]	41
56. 참가업체(품목) 확인서 [서식#8]	42
57. 전시물품 양도 증명서 [서식#9]	43

1. 전시회 개요

1. 제조자동화기술전 개요

□ 명칭

- 국 문 명 : 제16회 2021 제조자동화기술전
- 영 문 명 : Korea Factory Automation System Show

□ 장소

- 창원컨벤션센터(CECO) 제1전시장

□ 기간

- 반입기간 : 2021. 7. 10(토) ~ 7. 12(월) 08:00 ~ 20:00
- 전시기간 : 2021. 7. 13(화) ~ 7. 16(금) 10:00 ~ 17:00
* 2021. 7. 16(금) 10:00 ~ 16:00
- 반출기간 : 2021. 7. 16(금) 16:00 ~ 2021. 7. 17(토)

□ 규모

- 전시면적 : 5,182㎡
- 개최규모 : 오프라인 전시 80개사 250부스
메타버스 온라인 전시관 동시 개최(160개사)
- 관 랑 객 : 약 11,000명

□ 전시분야

- 구성관 분야
 - 오토메이션 & 스마트팩토리
 - 정밀시험검사 & 제어계측
 - 로봇틱스
 - 디지털트윈 & SW
 - 소재 & 부품 & 기타산업

□ 행사기관

- 주최 : 경상남도, 창원시
- 주관 : 한국기계산업진흥회

□ 전시특징

- 삼한시대 철기문화를 꽃피운 경남(창원)은 20세기 후반 중공업과 정밀공업을 육성하여 대한민국 기계산업의 메카로 성장
- 제조자동화기술전(KOFAS)는 2005년 창원컨벤션센터 개관 전시회로 시작한 후 매년 개최하였으며, 대한민국 첨단기술산업의 메카인 경남 창원을 대표하는 상징적인 전시회로 성장
- 2021년부터 전시주기를 격년으로 전환하여 개최되는 제조자동화기술전은 대규모 품목개편 및 온라인전시회와의 공동개최를 통해 새로운 볼거리 제공할 예정

□ 부대행사

- 온라인 전시회
- 해외바이어 초청 화상 수출상담회
- 참가업체 기계기술세미나
- Insight connect 2021 x KOFAS
- Titan the ROBOT 시연
- 참관객 경품 이벤트 행사

II. 전시회 운영

2. 전시회 사무국

- 한국기계산업진흥회 기업협력본부 전시컨벤션센터
 - (07238) 서울시 영등포구 은행로 37 기계회관 본관 9층
 - 전화 : (02) 369-7985, 7903, 7814
 - 팩스 : (02) 369-7899

3. 전시회 사무국 운영

- ① 전시회에 관한 모든 문의 및 연락사항은 상기 「전시회 사무국」으로 해야 한다.
- ② 전시회 준비, 전시기간 및 철거기간인 2021. 7. 10(토) ~ 2021. 7. 17(토) 까지 「전시회 사무국」을 전시장 내 「주최자사무실」에 설치한다.
※ 주최자사무실 전화번호는 추후 통보 예정

4. 전시장 구성 및 참가업체 부스위치 배정

- ① 「전시회 사무국」은 전시장을 전시회 출품분야별로 구분하여 구성하는 것을 원칙으로 한다. 전시장내 각 분야의 위치배정은 각 분야의 규모, 전시품의 특성 및 전시장의 공간조화, 관람효율, 전시효과 등을 감안하여 「전시회 사무국」이 직접 임의로 배정한다.
- ② 전시회에 참가하는 각 업체들에 대한 전시장내 부스위치(전시공간) 배정은 참가신청 시 제출한 “참가신청서”에 기재한 출품신청 분야별로 각각 구분하여 배정한다. 아울러 각 분야별 참가업체들은 “계약금 납입 및 신청접수” 순서에 따라서 해당업체가 자사의 전시면적, 전시품의 특성 등을 고려하여 직접 위치를 선택하여 결정한다. (다만, 전시장 부스레이아웃 도면 및 각 분야별 선택순위명단 등은 사전에 참가업체들에게 개별 통보한다.)

- ③ 참가업체들은 이미 신청한 출품분야를 부스위치배정과 관련하여 임의로 변경할 수 없다. 또한, 배정된 부스위치에 대해서도 「전시회 사무국」의 사전승낙 없이 일부 또는 전부를 제3자에게 대여 및 양도 할 수 없으며, 참가업체 상호간에도 서로 교환할 수 없다.
- ④ 부스위치 배정이 결정된 후에도 전시장의 여건변화 등 불가피한 사유가 발생하거나 전시장의 공간조화, 관람효율 및 전시효과 등을 감안하여 전반적인 전시장 운영상 필요하다고 인정될 경우, 「전시회 사무국」은 전시장의 효율적 구성을 위하여 전시공간의 위치, 규모 등을 임의로 조정할 수 있다. 또한 참가업체는 동 변동사항을 이유로 참가취소, 보상 및 이의제기 등을 요구할 수 없다.

5. 초청장 배포 및 참가업체 정보 공개

- ① 「전시회 사무국」은 참가업체의 거래고객 및 관련인사 초청활동을 지원하기 위하여, 초청장(무료입장권 겸용) 및 발송용 봉투를 제작하여 참가업체에게 배포한다.
- ② 세부내용
 - 배부 수량 : 초청장(무료입장권 겸용) 100매를 배포하며, 2부스 이상 참가업체는 전시면적 1부스 초과마다 초청장 50매 추가 배포
 - 배부 기간 : 6월 말 ~ 7월 초
 - 배부 방법 : 택배 발송
- ③ 「전시회 사무국」은 각 참가업체에 대한 현황이 수록된 정보를 전시회 홈페이지(www.kofas.org)에 공개하며, '디렉토리(참가업체 요람)'를 대체한다.

6. 계약해지

- ① 참가업체가 아래에 해당되는 경우, 「전시회 사무국」은 전시회 전 또는 전시기간 중일지라도 일방적으로 참가계약을 해지할 수 있다.
 - 참가업체가 출품료를 납부기한 내 완납하지 않은 경우
 - 참가업체가 제반 참가규정을 준수하지 않는 경우
 - 참가업체가 일방적 의사로 배정된 부스위치(전시공간)의 일부 또는 전부를 사용 거부하거나, 「전시회 사무국」의 사전 승낙 없이 제3자에게 대여 또는 양도하는 경우

- 기타 참가업체가 전시회의 원활한 운영을 저해하고 있다고 판단되는 경우
- ② 상기 ①항에 해당되어 계약이 해지되는 경우, 「전시회 사무국」은 해당 참가업체가 기 납부한 출품료는 일체 환불하지 아니한다. 또한, 환불되지 않는 출품료는 차기행사로 참가경비를 이월할 수 없다.

7. 참가취소 및 해약금

- ① 참가업체가 기 계약한 전시면적의 전부를 취소할 경우, 참가업체는 즉시 주관사에 서면으로 취소통보를 해야 한다.
- ② 참가업체가 부스배정(주관사 부스배정 안내공문 발송일) 전날까지 전시면적의 전부를 취소할 경우, 참가업체는 계약금(출품료의 50%)을 해약금(VAT 없음)으로 납부해야 한다. 단, 기 납부된 비용은 동 해약금을 차감하고 잉여 시 환불된다.
- ③ 참가업체가 부스배정(주관사 부스배정 안내공문 발송일) 이후 전시면적의 전부를 취소할 경우, 참가업체는 부스비 전액(출품료의 100%)을 해약금(VAT 없음)으로 납부해야 한다. 단, 주관사는 계약금(출품료의 50%)을 제외한 출품료 잔액을 당해연도 주관사의 타 전시회 출품료로 이월할 수 있으며, 해약금이 부족할 경우에는 참가업체에 청구할 수 있다.
- ④ 환불금액에 대해서는 이자를 지급하지 아니한다.

8. 규모축소 및 위약금

- ① 참가업체가 기 계약한 전시면적의 일부를 축소할 경우, 참가업체는 즉시 주관사에 서면으로 축소통보를 해야 한다.
- ② 참가업체가 부스배정(주관사 부스배정 안내공문 발송일) 전날까지 전시면적의 일부를 축소할 경우, 위약금은 발생하지 않는다.
- ③ 참가업체가 부스배정(주관사 부스배정 안내공문 발송일) 이후 전시면적의 일부를 축소할 경우, 참가업체는 축소면적 부스비의 50%를 위약금(VAT 없음)으로 납부

해야 한다. 단, 주관사는 위약금을 당해연도 주관사의 타 전시회 출품료로 이월할 수 있으며, 위약금이 부족할 경우에는 참가업체에 청구할 수 있다.

- ④ 환불금액에 대해서는 이자를 지급하지 아니한다.

9. 부득이한 전시회 개최 취소·축소 및 변경

- ① 지진, 화재 등 천재지변, 정부 방침 등 불가항력 또는 「전시회 사무국」의 귀책사유가 아닌 부득이한 사정으로 전시회가 취소, 개최일 변경 또는 규모가 축소되었을 경우, 「전시회 사무국」은 기 납부한 출품료를 환불하지 않으며 참가업체는 이에 대한 이의 제기나 보상을 청구할 수 없다.
- ② 「전시회 사무국」의 부득이한 사정으로 전시회 개최를 취소하거나 1년 이상 연기되는 경우, 「전시회 사무국」은 기 납부한 출품료 및 기타 제비용 중 기 집행된 금액을 공제한 나머지 금액만 참가업체에게 환불한다.

10. 규정 제·개정 및 준수

- ① 「전시회 사무국」은 전시회의 원활한 수행에 필요한 경우에 본 참가규정을 제·개정 또는 추가할 수 있으며, 보충되는 규정은 참가규정의 일부가 되어 참가업체는 이를 반드시 준수해야 한다.
- ② 참가업체는 CECO 전시장과 관련된 제반 규정도 반드시 준수해야 한다.

11. 규정의 해석

- ① 본 전시회 참가규정에 관하여 「전시회 사무국」과 참가업체 간에 이견이 발생하였을 경우, 「전시회 사무국」의 해석과 결정에 따라야 한다.
- ② 본 규정에 명시되어 있지 않은 사항은 「전시회 사무국」과 상호 협의하여 결정한다.

12. 분쟁의 해결

- ① 본 규정의 해석에 관한 「전사회 사무국」과 참가업체 간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리와 의무에 관한 이견이 있을 경우, 대한상사중재원의 중재 및 판정에 따른다.
- ② 대한상사중재원에 의해 내려지는 판정은 최종적인 것으로 당사자 쌍방에 대하여 구속력을 가지며, 그 판정에 대하여 법원에 제소할 수 없다.

Ⅲ. 전시장 운영

13. 전시장 사용 및 입장료

- ① 전시장의 사용기간은 2021. 7. 10(토) ~ 7. 17(토) [8일간]까지로 한다.
 - 반입기간 : 2021. 7. 10(토) ~ 7. 12(월) [3일간], 매일 08:00 ~ 20:00
 - 전시기간 : 2021. 7. 13(화) ~ 7. 16(금) [4일간], 매일 10:00 ~ 17:00
(16일 16:00)
 - 반출기간 : 2021. 7. 16(금) 16:00 ~ 22:00, 7. 17(토) 08:00 ~ 17:00

- ② 전시장 입장료는 무료로 한다.

14. 전시장 출입시간 제한

- ① 참가업체 관리요원은 전시준비기간 및 반출기간 동안 08:00 부터 20:00 까지 전시장 내 출입이 가능하다. 다만, 시간외 작업이 필요할 때에는 사전에 「전시회 사무국」의 허가를 득한 경우에는 작업종료 시까지 출입이 가능하다.

- ② 전시준비기간 또는 반출기간 중 규정된 시간외 작업이 불가피 할 경우 해당 참가업체는 당일 16:00까지 '전시장 시간외 사용신청서[서식 #7]'를 작성하여 직접 「전시회 사무국」에 신청해야 하며, 「전시회 사무국」이 이를 심의하여 필요하다고 판단하여 허가를 한 경우에만 연장 작업을 할 수 있다.
 - ※ 「전시회사무국」은 전시장 작업시간 연장에 따른 제반 경비(전시장사용료, 전기 요금, 경비비용 등)를 해당 참가업체에게 청구 할 수 있다.

- ③ 참가업체는 전시기간[7. 11(화) ~ 7. 16(금)] 동안에는 09:30까지 입장하여 전시품을 확인하고 10:00에 개장할 수 있도록 준비해야 하며, 17:00까지 전시장 관리 및 일일점검 후 퇴장해야 한다.
 - ※ 7. 16(금)은 16:00까지

15. 전시준비 및 철거

- ① 참가업체는 배정된 부스위치에 지정된 반입기간 내에 부스설치, 전시품반입 등 전시회 준비를 완료해야 한다.
- ② 참가업체는 전시회 폐막 후, 전시장 철거기간 내에 전시장치물 및 전시품 일체를 완전 철거하고 전시장을 원상 복구해야 한다.
- ③ 부스장치물 및 전시품의 철거는 규정된 기간 내에 해당참가업체의 자체 책임으로 시행하며, 정해진 기간 내에 철거하지 않은 부스장치물 또는 전시품은 「전시회 사무국」이 해당참가업체를 대신하여 우선 철거하고, 소요된 제반 철거경비는 모두 해당참가업체에 부과한다.

16. 참가업체 상주요원 및 작업자 출입증 발급

- ① 전시회의 반·출입 기간 및 전시기간 중에 참가업체 상주요원 및 작업자가 전시장을 자유롭게 출입할 수 있도록 「전시회 사무국」은 출입증을 발행하여 참가업체에게 배부하며, 전시장 내에서 항상 본 출입증을 패용하고 상주해야 한다.
- ② 출입증 발급을 희망하는 업체는 전시회 홈페이지를 통해 신청한다.
 - 신청방법 : 전시회 홈페이지 접속 후 참가업체 로그인 메뉴 중 마이페이지 '상주요원 출입증 발급'에서 신청
 - 신청기간 : ~ 2021. 7. 7(수) 까지
- ③ 출입증 발급기간 및 교부장소
 - 발급기간 : 2021. 7. 10(토) ~ 7. 12(월) [3일간]
 - 교부장소 : 출입자 관리시스템 업체사무실(CECO 3층 주최자사무실 옆)

17. 참가업체의 전시장 관리

- ① 참가업체는 참가신청서에 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 배치하여 자사 전시부스(Booth) 관리에 만전을 기해야 한다.
- ② 전시품 또는 관련 장비에 대한 최종적인 관리책임은 전적으로 해당 참가업체에

있으며, 「전시회 사무국」은 이들의 도난, 화재, 파손 등 전시장 내에서 예상되는 각종 사고로 인한 일체의 재산상의 손실에 대하여 보상하지 않는다.

- ③ 참가업체는 전시기간은 물론 준비 및 철거기간동안 모든 전시품 및 관련 장비에 대하여 보험에 가입할 수 있으며, 보험가입은 참가업체 임의로 한다.
- ④ 「전시회 사무국」은 필요한 경우 특정인의 전시장 출입을 제한할 수 있다.

18. 출품품목의 전시 제한

- ① 참가업체가 참가신청서에 명시한 전시품과 상이한 물품을 전시하거나 전시회 성격에 부합되지 않는 물품을 전시하는 경우
- ② 「전시회 사무국」의 허가 없이 호객행위를 통한 직매행위를 하는 경우
- ③ 상기 ①, ②항에 해당할 경우 「전시회 사무국」은 즉시 중지, 철거 또는 반출을 명할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환되지 아니하며 참가업체는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.

19. 참가업체의 전시품 관리

- ① 전시기간 중 「전시회 사무국」은 매일 17:30부터 익일 09:30까지 전시장 전체의 경비·안전 및 청소의 책임을 지며, 참가업체는 매일 09:30부터 17:30까지 자사 부스내의 경비, 청소, 안전, 관리 등에 책임져야 한다.
- ② 「전시회 사무국」에 전시품 인수인계를 특별히 원하는 참가업체는 출입증을 소지한 상주요원 책임자가 해당시간에 인수인계를 완료해야 한다.
 - 오 전 : 09:00 - 09:30 (30분)
 - 오 후 : 17:00 - 17:30 (30분)
- ③ 규정된 시간 내에 인수인계를 완료하지 못한 업체의 전시품은 「전시회 사무국」에서 일체 책임을 지지 아니한다.

20. 전시품 가동

- ① 참가업체는 전시품 가동 시 수반되는 소음, 진동, 악취, 화재 등에 대한 제반 방지책을 강구해야 한다. 「전시회 사무국」의 전시물품의 가동으로 인하여 전시장의 보전, 관리, 질서유지, 안전관리 등에 지장을 초래한다고 판단되는 경우 해당 참가업체에 필요한 대책을 요청하거나 작동을 중지할 수 있다.
- ② 전시기간 중에는 전시품의 정비나 보수를 금하며, 특별히 필요한 경우 「전시회 사무국」의 허가를 득하고 안전조치를 강구한 후 실시해야 한다.

21. 전시장 내 위험물 반입 금지

- ① 화재나 폭발 등 안전사고가 발생할 우려가 있는 위험물의 전시장 내 반입은 원칙적으로 금지한다.
- ② 전시물품의 가동을 위하여 불가피하게 위험물을 반입코자 하는 참가업체는 6.30(수)까지 ‘위험물반입(반출) 허가 신청서[서식 #1]’를 제출하여 사전에 「전시회 사무국」과 전시장의 승인을 득 한 후에 반입할 수 있다. 반입 후 전시부스 내에는 반드시 유사시 즉시 사용할 수 있도록 관련 소방법이 규정한 소화기 등 안전장비를 비치하고 국가자격증을 소지한 위험물취급자를 상주시켜 항상 안전하게 관리토록 만전을 기해야 한다.

22. 소음 규제 및 이벤트행사 금지

- ① 전시물품 및 관련 장비의 가동 시 타 참가업체의 상담활동에 지장을 초래하거나 인접 참가업체에 소음공해를 끼칠 정도의 소음이 발생할 경우, 해당 참가업체는 외부와 소음이 차단되도록 소음차단벽 등 적절한 방음조치를 취해야 한다.
- ② 과도한 소음으로 전시장 내에 상담 분위기를 저해하는 것으로 판단되는 경우, 「전시회 사무국」은 해당 참가업체에게 전력 차단, 부스 폐쇄, 철거 등 시정조치를 취할 수 있으며, 해당 참가업체는 「전시회 사무국」에 이로 인한 손해배상 등을 요구할 수 없다.
- ③ 참가업체는 가급적 스피커의 사용을 자제해야 하며, 사용 시 주변 참가업체의

상담에 지장을 초래한다고 판단될 경우에는 「전시회 사무국」이 사용을 금지시킬 수 있다.

- ④ 참가업체는 전시장의 관람통로 및 이에 접하는 장소에서 이벤트행사를 행할 수 없다. 단, 인접 참가업체에 피해를 끼치지 않거나 사전에 「전시회 사무국」의 허가를 받은 경우에는 이벤트 행사가 가능하다.

23. 전시장 원상복구

- ① 참가업체는 전시장 내 모든 시설물(바닥, 천장, 기둥, 벽면 등)을 보호할 의무가 있으며, 모든 시설물에 페인트칠 등 원상을 손상할 수 없다.
- ② 참가업체가 모든 시설물을 손상했을 때에는 지체 없이 원상복구 해야 하며, 파손이나 훼손 등 손상에 대한 원상복구를 하지 않을 경우에는 「전시회사무국」에서 대신 복구하고 이에 소요된 경비 일체를 해당 참가업체에게 청구한다.

24. 거래 상담 및 계약 실적 제출

- ① 참가업체는 바이어와 효율적인 상담활동을 위해 자사 부스 내에 회사소개, 제품의 특색, 제품 카탈로그 및 관련 판넬(Panel) 등 필요한 홍보물을 비치할 수 있다.
- ② 참가업체는 외국어에 능통한 안내자와 상담 거래추진의 결정권자를 상주시켜 바이어와의 상담활동에 만전을 기해야 한다.
- ③ 참가업체는 「전시회 사무국」이 제작하여 교부하는 소정의 서식(“일일 계약 및 상담실적”)에 자사의 당일 상담 및 계약실적을 성실하게 작성하여, 「전시회 사무국」 운영요원이 수거 시, 반드시 제출해야 한다.
- ④ 「전시회 사무국」에서는 참가업체별 계약 및 상담실적을 전시회 통계자료 및 홍보자료의 용도로만 활용한다.

IV. 부대시설 이용

25. 부대시설의 정의

“부대시설”이라 함은 「전시회 사무국」에서 공사 일체를 대행하는 시설로, 참가업체들이 제품전시 및 운영에 필요로 하는 전기, 압축공기, 급·배수, 인터넷(LAN선), 고객관리시스템 등의 시설 설치 및 공급에 관한 제반 사항을 말한다.

26. 전기 공급 및 설치

① 조명용 전력공급

참가업체의 부스 내 조명용으로 사용되는 전력은 교류(AC), 단상, 220V, 60Hz 전력이며, 「전시회 사무국」은 참가업체의 신청에 따라 1부스 당 최대부하용량 1kw까지 무료로 공급한다.

② 동력용 전력공급

「전시회 사무국」은 전시물품 가동에 필요한 동력용 전력으로 다음 ③항의 표와 같이 공급하며, 동력용 전력이 필요한 참가업체는 필요한 사용량을 신청하고 이에 따른 사용료를 납부해야 한다.(다만, “사용량”이란 전체 전시물품을 모두 가동했을 때 소요되는 「최대부하용량」을 말한다.)

③ 전기공급시설 설치 및 사용료

전기방식	공급내용			기본단위	사용료(VAT 별도)		비고
	전압	주파수	용도		국내	해외	
교류 단상	220V	60Hz	조명용	1KW	60,000원	US\$60	<ul style="list-style-type: none"> • 부스당 1KW 무료제공 • 추가 신청시, 사용량은 반드시 정수(1, 2, 4 등)로 신청해야함
	220V		동력용				
교류 삼상	220V		동력용				
	380V		동력용				

※ 24시간 전력사용 : 100,000원/ US\$100

- ④ 110V는 공급되지 않으며, 참가업체의 전시물품의 가동에 상기 이외의 전압 또는 주파수(Cycle)가 필요한 경우에는 변압기 또는 변환기를 해당 참가업체가 자체 부담으로 직접 준비하여 사용해야 한다.
- ⑤ 참가업체는 전시물품 특성상 일정한 전압을 유지하여야 하거나 정전으로 인한 피해 예방이 필요한 경우, 해당 참가업체가 직접 자동전압조정기(AVR) 등 필요한 안전장치를 설치하여 사용해야 하며, 상기 장치 미비로 인해 발생한 전시물품의 손상에 대해서 「전시회 사무국」은 책임을 지지 아니한다.
- ⑥ 전기 공급시설 공사는 참가업체의 신청용량에 따라 전시장의 기존 시설물에서 사용신청 참가업체의 전시부스까지 조명 또는 동력을 위한 배선을 하고, 부스 내에 전기안전개폐기(No-Fuse Breaker) 1개, 주 전원스위치로 스위치 1개(씩)를 설치하는 것을 말하며, 전시장의 안전을 위하여 「전시회 사무국」이 일괄하여 시공한다.
- ⑦ 「전시회 사무국」이 설치한 전기안전개폐기로부터 전시물품에 대한 2차 배선공사와 플러그 및 조명을 포함한 배선공사는 참가업체가 자체 부담으로 “전기설비기술기준령”이 정하는 규정에 따라 직접 시공해야 하며, 필요한 경우 「전시회 사무국」이 지정하는 협력업체에게 발주하여 시공할 수 있다.
- ⑧ 참가업체 자사 부스 내의 내선 전기공사 및 조명시설 전기공사는 전시물품 작동용과 국부조명용으로 구분하여 전원스위치를 설치해야 하며, 전원스위치(콘센트)는 전시장 바닥에서 최소한 30cm이상 높이에 설치해야 한다.
- ⑨ 참가업체의 부스 내 국부조명용 전력은 1㎡당 100W를 초과할 수 없다.
- ⑩ 참가업체의 자사 부스 내 2차 배선공사는 전기용량에 따라 반드시 600V EV케이블을 사용해야 하며, IV전선 또는 PVC코드 등은 사용할 수 없다.

27. 압축공기 공급 및 설치

- ① 압축공기를 필요로 하는 참가업체는 「전시회 사무국」에 압축공기 사용을 신청하고, 다음 표와 같이 커플링규격에 따른 설치 및 사용료를 납부해야 한다.

최대 사용압력	원터치커플링 규격	기본단위	사용료(VAT 별도)	
			국내	해외
8.5kg/m ²	∅9mm	1개소 당	200,000원	US\$200
	∅15mm		270,000원	US\$270

- ② 압축공기시설 설치는 전시장의 임시 공급시설에서 참가업체의 부스까지 공급관을 가설하고 원터치커플링 1개를 설치하는 것을 말하며, 전시장의 안전을 위하여 「전시회 사무국」이 일괄하여 시공한다.
- ③ 설치된 압축공기시설로부터 전시물품까지 2차 연결공사는 해당 참가업체가 자체 부담으로 직접 실시하여 사용한다.
- ④ 전시기간[7. 13(화) ~ 7. 16(금)] 동안 전시품의 특성상 일정한 공압을 유지하여야 하거나, 압축공기가 정상적으로 공급되어야 할 필요가 있는 참가업체는 소형 압축기 등 소요장비를 해당 참가업체가 자체 부담으로 직접 준비하여 사용해야 한다.

28. 급·배수 공급 및 설치

- ① 급·배수시설 공급을 필요로 하는 참가업체는 「전시회 사무국」에 급·배수시설 사용을 신청하고, 다음 표와 같이 설치 및 사용료를 납부해야 한다.

구분	관규격 (밸브형식)	압력	기본단위	사용료(VAT 별도)	
				국내	해외
급수	25mm(볼밸브)	2.5kg/m ³	1개소 당	200,000원	US\$200
배수	50mm				

- ② 급·배수시설의 설치는 전시장의 임시 공급시설에서 참가업체의 부스까지 공급관을 가설하고 볼밸브를 설치하는 것을 말하며, 전시장의 안전을 위하여 「전시회 사무국」이 일괄하여 시공한다.
- ③ 설치된 볼밸브로부터 전시물품까지 2차 연결공사는 해당 참가업체가 자체 부담으로 직접 실시하여 사용한다.

- ④ 전시기간[7. 13(화) ~ 7. 16(금)] 동안 전시품의 특성상 일정한 수압을 유지하여야 하거나, 급수가 정상적으로 공급되어야 할 필요가 있는 참가업체는 필요한 급수 장비를 해당 참가업체가 자체 부담으로 직접 준비하여 사용해야 한다.

29. 인터넷(LAN) 설치

- ① 인터넷(LAN)을 필요로 하는 참가업체는 「전시회 사무국」에 인터넷 사용을 신청하고, 다음 표와 같이 설치 및 사용료를 납부해야 한다.

구분	단위	사용료(VAT 별도)		비고
		국내	해외	
인터넷	1회선 당	120,000원	US\$120	LAN카드 제외

30. 고객관리시스템 이용

- ① 방명록 기재 및 명함 교환의 번거로움을 줄이고 전시기간 중 참가업체를 방문한 관람객의 정보(회사명, 주소, 연락처, 관심분야 등)를 수집할 수 있도록 고객관리시스템을 참가업체 편의를 위해 제공할 수 있다.
- ② 고객관리시스템 사용을 필요로 하는 참가업체는 「전시회 사무국」에 고객관리시스템을 신청하고, 다음 표와 같이 설치 및 사용료를 납부해야 한다.

구분	기본단위	사용료(VAT 별도)	
		국내	해외
바코드 리더기 (전시 후, 참관객 DB 제공)	1세트 당	200,000원	US\$200

- ③ 참가업체가 신청한 고객관리시스템 장비는 전시회 개장일인 7. 13(화) 09:30 까지 신청업체 부스에 제공된다. 전시기간 내 사용하며 전시회 종료 후[7. 16(금) 16:00 이후] 일괄 수거한다.

31. 부대시설 사용신청 및 유의사항

- ① 참가업체는 부대시설 사용신청 및 변경을 2021. 6. 30(수)까지 전시회 홈페이지 또는 서면으로 「전시회 사무국」으로 신청해야 한다.
- ② 부대시설 사용신청에 따른 사용료는 신청과 동시에 「전시회 사무국」에 전액 완납해야 하며, 사용료가 미납됐을 때에는 해당 시설을 제공하지 아니한다.
- ③ 부대시설 사용신청 업체 중 신청기간 마감일 이후[7. 1(목) 부터] 기 신청한 사용량을 변경할 경우에는 그 추가분에 대한 사용료에 10%의 할증금이 부과된 금액을 납부해야 하며, 감소하여 변경할 경우에도 기 납부된 감소분에 대한 사용료는 환불받을 수 없다.
- ④ 참가업체에 대한 부대시설은 전시장의 기계설치 및 장치공사의 상황에 따라 7. 11(일) 오후부터 부분적으로 제한하여 공급하며, 전시기간[7. 13(화) ~ 7. 16(금)] 에는 09:00 부터 18:00 까지 정상 공급한다.
- ⑤ 참가업체에게 제공하는 모든 부대시설에 대해 전시회 폐막일인 7. 16(금) 16:00 이후에는 공급을 중단한다. 단, 폐장이후 전시품 해체 등에 부대시설이 필요한 참가업체는 사전에 「전시회 사무국」에 사용연장 신청을 해야 한다.

V. 전시품 반출·입 안내

32. 전시품 반출·입 기간

- ① 전시품 반출·입 기간은 다음과 같다.
 - 반입기간 : 2021. 7. 10(토) ~ 7. 12(월) 08:00 ~ 20:00
 - 반출기간 : 2021. 7. 16(금) 16:00 ~ 2021. 7. 17(토) 17:00
 - ※ 7. 16(금) 전시회 종료 후, 중장비 사용은 전시장 반출입구와 가까운 업체의 물품부터 순차적으로 반출한다.

- ② 전시품 설치 및 시험가동에 연장 작업을 요하는 업체는 '전시장 시간의 사용신청서[서식 #7]'에 의거 「전시회 사무국」의 승인을 득한 후 연장 작업을 실시할 수 있다. 다만, 전시장 내 작업만 가능하므로 전시품의 반입이 필요한 업체는 사전에 협의를 해야 한다.

33. 중량 전시품 반출·입 지원

- ① 「전시회 사무국」은 참가업체의 중량 전시품 반입/반출 지원을 위해 중장비 협력업체를 선정하여 아래와 같이 지원한다.
 - 지원기간 : 반입기간[7. 10(토) ~ 7. 12(월)] 및 반출기간[7. 16(금) ~ 7. 17(토)]
 - 지원대상 전시품
 - 중장비 사용 신청서 제출기간[2021. 6. 30(수)까지] 내 중장비 협력업체로 접수가 완료된 전시품(국산제품 및 수입통관이 완료된 해외제품)
 - 지원중장비 : 10톤 이하의 지게차(도비/ 크레인은 제외)
 - 지원내용 : 전시장 화물반출입구 ↔ 전시부스까지의 전시품 상/ 하차 및 이동/ 설치/ 철거(업체별 상·하차는 각 1회 작업에 한하여 지원하며, 참가업체가 정해진 일정을 따르지 않는 경우에는 중장비 지원을 받을 수 없다.)

- ② 전시품의 상면하중(정지하중)이 2.5ton/m²을 초과하는 중량전시품에 대해서는 구조해석 등 사전조치 없이 전시장 내에 반입하거나 전시할 수 없으며, 2021. 6. 30(수)까지 동 전시품의 제원, 카탈로그, 구조계산서와 하중분산 방안 등을 '중장비 사용 신청서[서식 #6]'에 기재하여 제출해야 한다.

- ③ 중량물의 반입, 반출 시는 상면에 집중하중을 받지 않도록 분산조치를 해야 한다.
- ④ 지게차를 이용하는 업체는 반드시 포크(FORK) 작업이 가능한 형태의 전시품을 입고시켜야 하며, 전시품의 레벨링, 포장박스의 해체 및 조립, 보관 또는 폐기물 처리 등 부수적인 작업(아래 참조)에 발생하는 비용은 참가업체가 부담한다.

- a) 전시품 안착 후 레이아웃 변경으로 인한 추가 작업
- b) 업체별 반입·출 일정 미준수 및 전시품목신고서 미제출
- c) 설비의 레벨링과 전시품 박스의 해체 및 조립, 보관 또는 폐기물(전시품 박스 및 파렛트 등) 처리 등의 추가적인 비용

- ⑤ 참가업체가 「전시회 사무국」이 선정한 중장비 협력업체 이외의 업체를 이용할 경우에는 협력업체와 참가업체 이용예정업체가 상호 논의하여 진행한 후 진행 결과를 「전시회 사무국」에 통보해야 한다. 만약, 참가업체가 개별업체를 이용하다가 사고가 발생할 경우에는 민·형사상의 모든 책임을 출품기업이 선정한 업체가 모든 책임을 지어야 한다.

34. 외국 전시물품(보세물품) 반출·입 요령

- ① 본 전시회의 전시장(CECO)은 해외에서 반입되는 전시 물품의 세금을 납부하지 않은 상태(보세상태)에서 전시가 가능토록 창원세관으로부터 ‘보세전시장 설영 특허’를 받아 특허보세구역으로 관리된다. 따라서 외국에서 반입되는 예상 전시 물품(보세물품)에 대한 인보이스를 작성하여 6. 30(수)까지 「전시회 사무국」에 제출해야 한다.

※ 단, 보세물품의 수량이 일정 기준에 미달하거나, 부재한 경우 설영 특허를 취하지 아니할 수 있다.

- ② 인보이스 및 패키리스트는 ㉠전시물품 ㉡전시 중 견본품 또는 실험용 ㉢소모품 또는 가공품 순으로 별도 작성하여 통관수속예 편리하도록 해야 한다.
- ③ 인보이스와 B/L상의 수화인(Consignee) 및 통보인(Notify Party)은 「전시회 사무국」 협력업체를 선택하고, 물품 정보(Description of goods)는 대표(주요) 제품명을 기재해야 한다.

- ④ 수화인(Consignee)을 「전시회 사무국」 협력업체로 선택하는 것은 통관 시 창구를 일원화하여 통관 업무를 편리하게 처리코자 함이며 의무사항은 아니다.
- ⑤ 참가업체가 직접 통관할 때에는 수화인을 국내대리점으로 해야 한다.
- ⑥ 전시물품은 도착 즉시 정확한 인보이스, 패킹 리스트, B/L 각 사본 1부를 「전시회 사무국」에 제출해야 한다.
- ⑦ 전시물품 반출입 통관은 참가업체가 직접 담당하므로 지체되는 일이 없도록 유의해야 하며, 통관 시 '참가업체(품목)확인서[서식 #8]가 필요한 업체는 「전시회 사무국」에 신청, 교부받을 수 있다.
- ⑧ 전시물품 반출·입 확인검사 시에는 내용물을 상세히 설명할 수 있는 책임자가 필히 입회하여 반출입 검사를 받아야 한다.
 - 반입검사기간 : 7. 10(토) ~ 7. 12(월) 09:00~18:00
 - 반출검사기간 : 7. 16(금) 16:00~20:00, 7. 17(토) 09:00~17:00
- ⑨ 전시장 내에 반출·입하는 모든 전시물품은 중장비 협력업체에게 인계하고, 「전시회 사무국」과 세관원의 사전 승낙 없이 일체 이동시킬 수 없다.
- ⑩ 보세전시장 반입물품 중 전시목적에 직접 사용되지 않는 판매용품, 오락용품, 증여물품은 수입신고 수리 후에 사용이 가능하다.
- ⑪ 증여물품 중 관람자에게 무상 제공할 목적으로 수입하고 관람자 1인당 미화 \$5 상당액 이하의 소액물품 중 세관장이 인정하는 물품은 관세가 면제된다.
- ⑫ 보세물품(전시물품)은 전시회 종료 후에 재 반출해야 하며, 수요자가 있을 경우에는 정식수입통관을 하여 수입할 수 있다. '전시물품 양도증명서[서식 #9]가 필요한 경우에는 「전시회 사무국」에 신청, 발급 받아 이용할 수 있다.
- ⑬ 본회 명의의 수화인(Consignee) 유효기간은 전시회 보세설명이 마감되는 시한 [7. 17(토)]까지 유효하며 기간이 경과된 전시품은 「전시회 사무국」이 책임지지 아니한다.

35. 반출·입 시 유의사항

- ① 참가업체는 모든 전시품을 기록한 “전시품 반출신고서”를 「전시회 사무국」에 제출해야 하며, 전시회 종료일(7. 16(금))에 “전시품 반출신고서”를 「전시장 운영요원」이 배포 및 수거한다. 「전시회 사무국」은 수거한 “전시품 반출신고서”를 날인 후 재배부하며, 이를 참가업체는 반출·입구에 있는 경비요원에게 확인 후 전시물품을 반출해야 한다.
- ② 중장비를 이용해서 전시물품(2.5ton 이상 또는 폭 3m 이상)을 반입하는 참가업체는 전시장내 각종 장치물이 설치되기 전인 2021. 7. 11(일) 12:00까지 반드시 반입이 완료되어야 하며, 핸드캐리(Hand-Carry)가 가능한 경량물품일 경우에는 2021. 7. 12(월)에도 반입 및 설치를 할 수 있다.
- ③ 전시물품의 주 반출·입구 규격은 4.8m(넓이) × 4.8m(높이)이며, 전시장내에는 2.5ton이하 차량만 진입이 가능하다. 2.5ton 초과차량은 Loading Dock까지 진입할 수 있으며, Loading Dock에서 전시품을 하차하여 지게차를 이용하여 전시장내로 진입해야 한다.
- ④ 전시품 반출입시 참가업체는 전용 화물출입구를 사용하여 전시품을 운송한다. 단, 핸드캐리가 가능한 경량물품일 경우에는 일반출입구를 통해 진입이 가능하다.
- ⑤ 전시품 반출·입기간의 작업시간 내에는 항상 자사 부스 내에 반출·입 책임자가 상주하여 전시품 도난·분실 및 파손에 방지에 만전을 기해야 한다. 반출·입 기간 중 「전시회 사무국」에 인수인계한 전시품 이외의 도난·분실 및 파손에 대해서는 「전시회 사무국」이 책임을 지지 아니한다.
- ⑥ 전시장 반출·입 작업 시 전시장에 손상을 입히지 않도록 특히 주의해야 하며, 만일 손상을 입혔을 경우에는 원상복구비를 해당 참가업체가 전액 배상해야 한다.
- ⑦ 전시 관련 미납금이 있을 경우 전시품 반출이 불가능하며 사전에 미납금을 완납해야 한다.

36. 전시품의 전시장 구조물에 대한 고정작업(양카작업)

- ① 전시물품을 전시장 바닥에 고정하여 설치코자 하는 참가업체는 사전에 서면으로 「전시회 사무국」으로부터 동 작업에 대한 작업승인을 얻은 경우에만 실시할 수 있다. 단, 고정작업에 대한 비용이 발생할 경우에는 참가업체가 부담한다.
- ② 고정작업을 수행한 참가업체는 전시회 종료 후 전시장 바닥을 반드시 원상태로 복구해야 하며, 이와 관련한 모든 소요비용은 해당 참가업체가 부담한다.

37. 전시품 정비 및 보수

- ① 참가업체는 전시기간의 관람시간 동안에는 전시물품에 대한 정비나 보수작업을 일절 실시할 수 없으므로, 참가업체는 전시물품에 문제가 발생하지 않도록 철저한 사전관리를 유지해야 한다.
- ② 불가피하게 전시물품의 정비나 보수가 필요한 경우에는 사전에 「전시회 사무국」에 통보한 후 관람시간 이후 신속히 작업을 완료해야 하며, 이에 따른 제반 비용(전시장사용료, 전기요금, 경비비용 등)은 해당 참가업체가 부담한다.

38. 전시품의 포장물 처리

- ① 참가업체는 전시품 반출·입시 발생하는 자사의 전시물품과 관련된 포장물(포장 상자, 포장지 등)을 전부 수거하여 전시장 외부로 반출해야 한다.
- ② 상기 ①항에도 불구하고 포장물을 방치했을 경우, 「전시회 사무국」이 임의로 우선 처리하고 소요된 제반 비용은 해당 참가업체가 전액 부담한다.

VI. 부스시공 및 장치공사

39. 부스장치 시공·철거기간 및 작업시간

① 시공기간 및 작업시간

- 준비기간 : 7. 10(토) ~ 7. 12(월) [3일간] 08:00 ~ 20:00
- 철거기간 : 7. 16(금) ~ 7. 17(토) [2일간] 18:00
- 작업시간 : 7. 16(금) 16:00~22:00, 7. 17(토) 08:00 ~ 17:00

② 규정된 작업시간이외에 추가 작업이 필요한 경우, 해당 참가업체가 당일 16:00 까지 「전시회 사무국」(전시장 내 주최자사무실)에 '전시장 시간외 사용신청서 [서식 #7]'을 작성하여 신청해야 하며, 허가를 얻은 경우에만 연장 작업을 실시할 수 있다.

③ 작업시간의 연장은 22:00를 초과할 수 없다.

40. 부스(BOOTH) 장치규정

① 부스 및 장치물의 높이는 4.5m로 제한하며, 절대 초과하여 설치할 수 없다.

② 전시장 내의 기존 시설물(천장, 벽면 등)에는 장치물 등을 부착하거나 의지하는 등의 행위를 일절 할 수 없으며, 통로와의 경계선을 넘어서 전시물품이나 장치물 등을 진열하거나 설치할 수 없다. 또한, 부스와 통로경계면은 개방함을 원칙으로 하며, 부득이 3m를 초과하는 부스와 통로의 경계선에 벽면을 설치할 경우 반드시 「전시회 사무국」과 협의 및 승인을 득해야 한다.

③ 모든 자재는 방염처리가 되었거나, 불연성자재를 사용해야 한다.

④ 장식용의 고압 네온, 빔 라이트(Beam-light), 서치 라이트(Search-light), 미러 불 등은 타 출품 업체에 지장을 주지 않도록 설치해야 하며, 조명용 전기는 조명용 전기는 220V(60Hz)로 사용한다.

41. 독립부스(자체 디자인 포함) 장치공사

- ① 참가업체의 독립부스 장치공사는 배정받은 위치의 전시면적 내에서 참가업체가 전시회 및 창원컨벤션센터 협력(등록)업체 중에서 시공업체를 선정하고, 디자인 및 부스장치를 시공해야 한다.
- ② 독립부스 장치공사를 자체 수행하는 참가업체는 다음 사항을 반드시 준수해야 하며, 용역업체에서 시행하도록 확인해야 한다.
 - 부스장치에 사용되는 모든 자재는 불연재이거나 방염처리가 된 것이어야 한다.
 - 전시부스 설치에 따라 사용되는 자재는 “소방서현장처리물품의 방염성능 심사성적서 또는 한국소방산업기술원의 방염성능검사 결과보고서”를 득한 서류만 인정한다.
 - 그 외 마감 재료의 경우, ‘화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률시행령 제19조, 제20조’에 의거하여 처리해야 한다.
 - 방염합판의 경우 흰색수성도료를 사용하여 합판 전체를 방염 처리해야 하며, 그 외 각목류 또한 방염을 완료하여 입고해야 한다.
 - 시트지, 벽지, 광고현수막 천 등 전시홀 내에 시공되는 마감재는 반드시 방염처리가 되어있는 제품을 사용해야 한다.
 - 부스장치 및 내부장치물의 높이 제한은 4.5m(전시부스 외부 경계선 바닥 기준)이며, 타 업체부스 및 장치 등의 관람을 저해할 수 있기 때문에 높이를 절대 초과할 수 없다.
 - 현장에서는 자재 표면에 페인트 작업을 할 수 없으며, 유리로 부스 시공시 국가가 인정 하는 안전테스트를 받은 강화유리 및 접합유리를 사용해야 한다.
 - 부스 내 바닥처리용 카펫 부착 시에는 라텍스본드 및 라인테이프만 사용할 수 있으며, 제거가 용이하도록 처리해야 한다. 타 부스와 인접하는 면(예, 뒷벽 등)은 인접한 참가업체의 유무와 관계없이 해당 독립부스 시공업체의 책임으로 반드시 마감처리 해야 한다.
 - 무대시공의 경우 기둥과 기둥사이 너비가 8m 이상인 경우 또는 지면으로부터 5m 이상인 경우 반드시 구조계산을 받아야 하며, 상기 요건에 해당되지 않으나 무대 단이 형성되어 무대 높이가 50cm 초과할 경우 무대 하중 구조 계산을 받아야 한다.
 - 시공을 위하여 본드 또는 시너가 혼합된 재료는 일체 사용할 수 없으며, 화재 시 인체에 유해한 가스가 발생하는 제품(비닐계통 제품 등)은 일체 시공 할 수 없다.
 - 전시홀 내에서는 전기톱, 전기대패, 용접기, 전기그라인더 등 전동공구 및

산소 절단기는 사용할 수 없다.

- 벽체, 바닥, 천정 등 전시장 기존 구조물에는 부착물을 설치할 수 없다.
- 조명장치를 포함한 구조물이나 장치물은 제한된 공간을 초과하여 설치할 수 없다.

42. 복층 시공

- ① 전시부스를 복층으로 설치하는 업체는 6. 30(수)까지 「전시회 사무국」과 구조물, 안전사항 점검 등 협의를 해야 하며, 다음사항을 충족해야 한다.
 - 안전에 대한 세부적인 구조 계산서를 제출해야 하며, 공사 완료 후 행사 시작 전에 현장감리 확인서를 제출해야 한다.
 - 복층면적은 사용면적(바닥면적)의 1/3 이내로 해야 하며, 전시부스 칸막이는 둘레의 1/2이상 개방시켜야 한다.
 - 복층계단의 폭은 1.2m 이상으로 한다.
 - 복층 내부에는 보행거리 10m마다 소화기를 비치해야 하며, 천장 부분이 마감되는 경우에는 천장에 10㎡당 1개 이상의 자동확산 소화기를 설치해야 한다.
 - 복층 출입구는 넓이 0.9m 이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상조명등을 설치해야 한다.
 - 구조계산서상 복층에 올라갈 수 있는 인원을 반드시 명시하여 내방객이 인지할 수 있도록 해야 하며, 안전관리 요원은 상시 상주시켜야 한다.

43. 천정 트러스 리깅공사

- ① 부스면적이 6부스(54㎡) 이상 신청한 참가업체 한해 천정 트러스를 이용한 시설물을 설치할 수 있다. 설치를 희망하는 참가업체는 ‘천정트러스(리깅) 시공신고서[서식 #5]’를 6. 30(금)까지 제출해야 하며, 「전시회 사무국」은 전시장 홍보물 균형배치를 위해 시설물 설치를 조정할 수 있다.
- ② 설치되는 트러스 재질은 알루미늄소재계열 60을 사용해야 한다. 100kg 이상의 구조물을 행잉(Hanging) 시에는 반드시 구조해석 안정성 검토를 통한 행잉 포인트를 부여 받아야하며, 부착하는 모든 구조물의 연결부분에 대한 안전구조계산서 및 현장감리확인서를 제출해야 한다.

- ③ 모든 리깅 작업 시에는 작업장 내 하단에서 일체의 장치작업을 금지하며, 반드시 안전요원이 상주하여 안전유도를 해주어야 한다.
- ④ 전시장 천장트러스에서 하부로 내리는 구조물은 전시장 바닥에서 7m 이상 이격해야 한다.

44. 자체시공 금지

- ① 전시장 내에서 이루어지는 모든 작업은 「전시회 사무국」 및 창원컨벤션센터 협력(지정등록)업체를 이용해야 한다.
- ② 지정등록업체가 아닌 타 업체 또는 참가업체가 직접 시공할 경우 이를 자체시공이라 명하며, 자체시공은 불가하다.
- ③ 자체시공 업체 중 아래에 해당하는 경우, 관련 서류를 「전시회 사무국」에 제출 및 승인을 득한 부스에 한하여 시공 할 수 있다.
 - 회사 내에 시공팀이 있는 경우, 단 분야별 공사에 필요한 면허 및 관련 자격증을 보유하고 있어야 한다.
 - 디자인 자체에 특허를 득하여 타 업체가 시공을 할 수 없을 경우, 단 특허 관련 서류를 별도 제출하여 승인절차를 받아야 한다.
- ④ 자체시공 승인 후 시공업체는 반드시 '창원컨벤션센터 전시 홀 작업안전 관리지침'을 준용하여 설치해야 한다.

45. 부스장치공사 시 유의사항

- ① 전시장 분위기 조성 및 부스장치 높이 준수 등의 검토를 위하여 「전시회 사무국」은 독립(자체)시공 참가업체에 대하여 설계부스 도안에 대한 사전검토를 실시한다.
- ② 독립(자체)시공 하는 참가업체는 부스장치공사 디자인 설계 도안을 설계자(장치업체)로부터 제출 받을 때 「전시회 사무국」의 검토여부를 확인해야 한다.
 - 참가업체는 장치업체를 「전시회 사무국」의 협력(등록)업체 중에서 지정하고

6. 30(금)까지 「전시회 사무국」에 ‘독립부스 시공업체 신고서[서식 #3]’ 및 ‘독립부스 설치(변경) 신청서[서식 #4]’를 제출해야 한다.
- 미 검토된 설계도에 의한 부스장치공사 시공은 불가하며, CECO 전시장 협력업체가 아닌 장치업체는 원칙적으로 부스장치 공사를 할 수 없다.
- ③ 준비 및 철거기간 중 출입증을 패용하지 않는 자는 전시장 출입을 허용하지 아니한다.
- 출입증 교부기간 : 7. 10(토) ~ 7. 12(월) [3일간]
- ④ 독립부스 시공시 타 부스와 인접하는 면(예, 뒷벽 등)은 인접한 참가업체 경계 벽 유무과 관계없이, 해당 독립부스 시공업체의 책임으로 반드시 마감처리 해야 한다.

Ⅶ. 편의시설 이용

46. 가구 및 비품 이용

- ① 참가업체는 전시기간동안 필요한 가구 또는 비품을 임차할 수 있으며, 전시회 개최 전 협력업체로 직접 신청하고 사용료를 납부해야 한다.
- ② 자체적으로 보유하고 있는 가구 및 비품을 제외하고, 협력업체 이외의 임대업체를 통해서도 가구 및 비품을 임차할 수 없다.
- ③ 참가업체가 신청한 사무용 가구 및 비품은 해당 협력업체가 7. 13(화) 전시회 개최 전까지 설치하고, 전시회 종료 즉시 회수한다.

VIII. 협력업체

47. 협력업체 안내

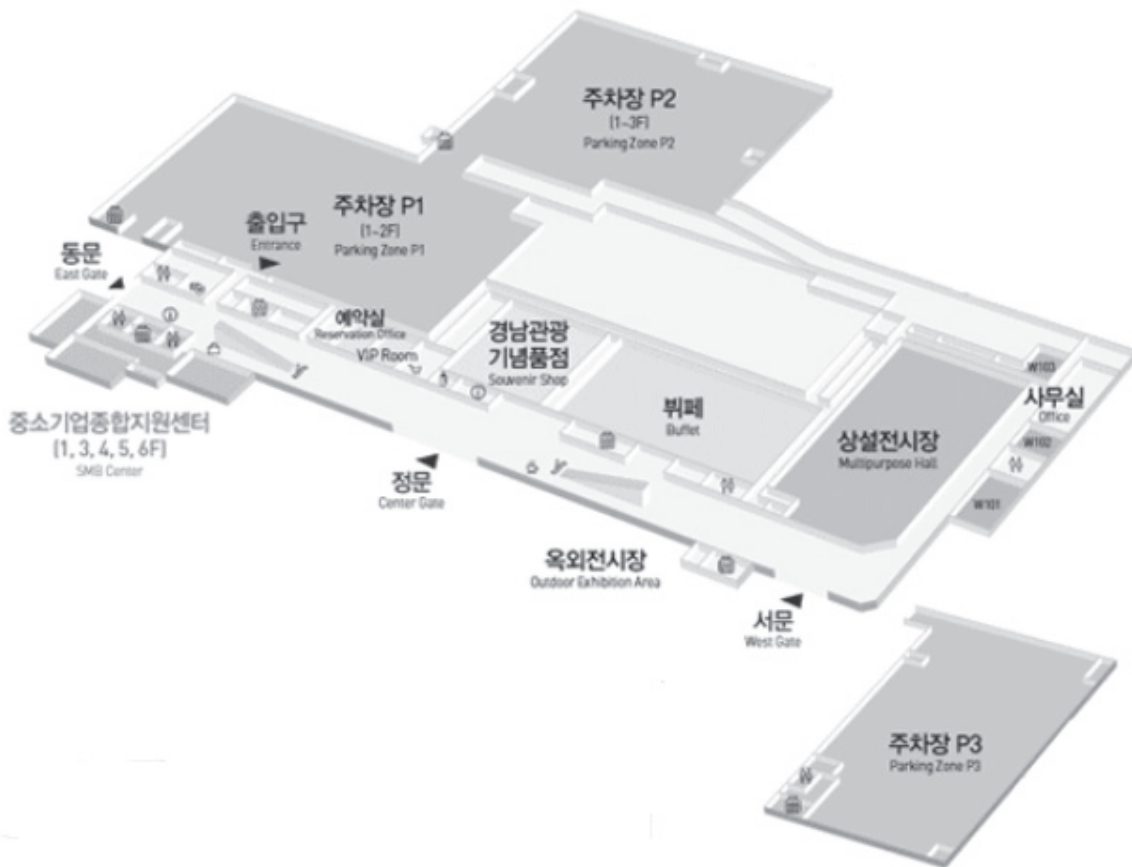
구분	업체명	담당자	전화
가구/비품 임대	(주)엠아이에스	이동욱 차장	055-212-1100
운송/통관	(주)케이유엔지	김혁명 대표	02-6352-5300

IX. 기타 안내

48. 주차

- ① 참가업체 반출·입 작업용 차량의 주차는 3층 화물적재장을 이용하고, 참가업체 및 참관객용 주차는 실내주차장을 이용한다. 주차공간 부족 시 창원문성대학교 후문 주차장을 이용하며, 출입증 뒷면 ‘창원문성대학교 주차권’을 제출하면 무료로 이용가능 하다.

- ② 창원컨벤션센터 주차공간 : 총 915대 주차가능
 - 1,2층 실내주차장 : 590대 주차공간
 - 3층 실외주차장 : 110대 주차공간
 - 신관 지하주차장 : 215대 주차공간



③ 창원문성대학교 후문 주차장



④ 주차 시, 각 주차시설에 근무하는 주차계도요원의 안내에 따라야하며, 전시기간동안[7. 13(화) ~ 7. 16(금)] 주차장은 전액 「전시회 사무국」에서 부담하여 무료로 제공한다.

※ 단, 반출·입기간 중에는 하역장(전시장 뒷 편)쪽만 무료로 개방

X. 각종 신청서식

- 49. 위험 물반입(반출) 허가 신청서 [서식#1]
- 50. 조립부스 상호간판 신청서 [서식#2]
- 51. 독립부스 시공업체 신고서 [서식#3]
- 52. 독립부스 설치(변경) 신청서 [서식#4]
- 53. 천정트러스(리깅) 시공 신고서 [서식#5]
- 54. 증장비 사용 신청서 [서식#6]
- 55. 전시장 시간외 사용 신청서 [서식#7]
- 56. 참가업체(품목) 확인서 [서식#8]
- 57. 전시물품 양도 증명서 [서식#9]

※ 서식#1~#7은 참고용이며 전시회 홈페이지(www.kofas.org)를 통해 정해진 기한 내에 제출하여야 함.

※ 서식#8~#9는 이메일(info@kofas.org) 또는 팩스(02-369-7899) 제출.

서식#1	「2021 제조자동화기술전」 위험물 반입(반출) 허가 신청서					제출기간 ~ 6. 30(수)	
기본/프리 미엄부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	<input type="checkbox"/> 불필요	독립부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	<input type="checkbox"/> 불필요

1. 업 체 명 : (부스번호 : _____)

2. 희 망 일

반입일시	<input type="checkbox"/> 7.10(토) <input type="checkbox"/> 7.11(일) <input type="checkbox"/> 7.12(월)	반출일시	<input type="checkbox"/> 7.16(금) <input type="checkbox"/> 7.17(토)
반입목적			

3. 물품내역

No	제 품 명	단 위	수 량	용기 및 포장형태	반입 후 보관방법

상기와 같이 위험물 반입(반출) 허가 신청서를 제출합니다.

2021년 월 일

업 체 명 :

답 당 자 :

연 락 처 :

인

전시회 사무국 귀하

서식#3	「2021 제조자동화기술전」 독립부스 시공업체 신고서					제출기간 ~ 6. 30(수)	
기본/프리 미엄부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input type="checkbox"/> 선택	<input checked="" type="checkbox"/> 불필요	독립부스	<input checked="" type="checkbox"/> 필수	<input type="checkbox"/> 선택	<input type="checkbox"/> 불필요

구 분	업 체 현 황					
출품 업체명	(부스번호 :)					
시공 업체명						
현장책임자	(mobile :)					
공사기간	월 일 부터 월 일 까지 (일간)					
작업자 명단	순번	성명	순번	성명	순번	성명
	1		6		11	
	2		7		12	
	3		8		13	
	4		9		14	
	5		10		15	

상기와 같이 독립부스 시공업체 신고서를 제출합니다.

2021년 월 일

업 체 명 :

담 당 자 :

연 락 처 :

㉠

전시회 사무국 귀하

서식#4	「2021 제조자동화기술전」 독립부스 설치(변경) 신청서					제출기간 ~ 6. 30(수)	
기본/프리 미엄부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input type="checkbox"/> 선택	<input checked="" type="checkbox"/> 불필요	독립부스	<input checked="" type="checkbox"/> 필수	<input type="checkbox"/> 선택	<input type="checkbox"/> 불필요

출품 업체명 : _____ (부스번호 : _____)
 변경 사유 : _____ (변경 시 작성)

붙임과 같이 독립부스를 설치(변경)코자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 전시부스 평면도 및 입면도 1부. 끝.

2021년 월 일

(신청인) 업체명 : _____
 담당자 : _____ (인)
 연락처 : _____

전시회 사무국 귀하

..... 절 취 선

독립부스 설치(변경) 승인서

출품 업체명 : _____ 부스번호 : _____

시공 업체명 : _____

귀사의 독립부스 설치(변경) 신청을 승인함.

2021년 월 일

전시회 사무국

서식#5	「2021 제조자동화기술전」 천정트러스(리깅) 시공 신고서					제출기간 ~ 6. 30(수)	
기본/프리 미엄부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input type="checkbox"/> 선택	<input checked="" type="checkbox"/> 불필요	독립부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	<input type="checkbox"/> 불필요

(부스번호 : _____)

1. 업체정보

구조 해석 업체	업체명		대표자	
	담당자	성 명	직 위	
		전 화	이메일	
시공 업체	업체명		대표자	
	담당자	성 명	직 위	
		전 화	이메일	

2. 신고사항

No	크 기 (mm) (가로 × 세로 × 높이)	중 량 (kg)	시 공 품 목		구조해석여부 확 인
	× ×		트러스 <input type="checkbox"/>	조명 <input type="checkbox"/>	
	× ×		트러스 <input type="checkbox"/>	조명 <input type="checkbox"/>	
	× ×		트러스 <input type="checkbox"/>	조명 <input type="checkbox"/>	
	× ×		트러스 <input type="checkbox"/>	조명 <input type="checkbox"/>	

※ 해당 항목에 하시기 바랍니다.

상기와 같이 천정트러스(리깅) 시공 신고서를 제출합니다.

2021년 월 일

업 체 명 :

담 당 자 :

연 락 처 :

인

전시회 사무국 귀하

서식#6	「2021 제조자동화기술전」 중장비 사용 신청서				제출기간 ~ 6. 30(수)		
기본/프리 미엄부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	<input type="checkbox"/> 불필요	독립부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	<input type="checkbox"/> 불필요

1. 업체정보

업체명		부스번호	
부서명		담당자명	
직위		전화	

2. 지게차 사용 일정

기종(ton)	사용일자	사용시간	예정 소요시간(분)	비고
			부터 까지	
			부터 까지	
			부터 까지	
			부터 까지	
			부터 까지	
			부터 까지	
			부터 까지	

※ 중장비 기종 : 3톤, 5톤, 7톤, 10톤

3. 중량(2.5ton/m² 이상 또는 폭 3m 이상의 전시품)

제품명	크기(가로×세로×높이)	무게(ton)	비고

※ 비고란에 '구조해석(2.5ton/m² 이상제품)', '보세물건' 표시 및 관련 서류 첨부

전시회 사무국 귀하

서식#7	「2021 제조자동화기술전」 전시장 시간외 사용 신청서					신청기간 작업일 16:00까지	
기본/프리 미엄부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	<input type="checkbox"/> 불필요	독립부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	<input type="checkbox"/> 불필요

1. 신청업체 정보

업체명		부스번호	
부서명		담당자명	
직위		전화	

2. 작업 일정

날짜	시작시각	종료시각	사용시간	사유

※ 전시장 시간 내 사용시간은 매일 08:00부터 20:00까지 입니다.

상기와 같이 전시장 시간외 사용 신청서를 제출합니다.

2021년 월 일

업체명 :

담당자 :

연락처 :

인

전시회 사무국 귀하

서식#8	「2021 제조자동화기술전」 참가업체(품목) 확인서					필요시 요청	
기본/프리 미엄부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	<input type="checkbox"/> 불필요	독립부스	<input type="checkbox"/> 필수	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	<input type="checkbox"/> 불필요

1. 출품전시회

- 명 칭 : 2021 제조자동화기술전
- 기 간 : 2021. 7. 13(화) ~ 7. 16(금)
- 장 소 : 창원컨벤션센터(CECO) 1전시장

2. 참가업체

- 업체명 :
- 소재지 :
- 대표자 : (인)

3. 용 도 : _____ 제출용

4. 출품품목

제품명	규격	수량	원산지	비고

상기와 같이 본회가 주관하는 「2021 제조자동화기술전 (7. 13 ~ 7. 16)」의 참가업체(품목)임을 확인합니다.

2021년 월 일

붙임 : 참가신청서 사본 1부. 끝.

전시회 사무국

(구 한국기계전)

한국산업대전 D.Ton 2021

Digital Transformation Fair

On-line & On-site

10.19(화)-22(금), 일산 킨텍스 제 1전시장

! 오프라인 & 온라인 동시 개최 !

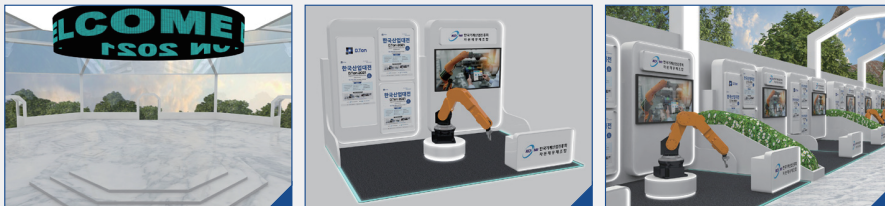
7월까지
출품료
20% 할인

출품분야

- | | | |
|-----------------|-----------------------|---------------|
| 스마트팩토리/자동화기기/로봇 | 공작기계/금형/부품소재/3D프린터 | 5G/사물인터넷 |
| 인공지능/빅데이터/클라우드 | 측정기/시험검사기기 | MRO산업기자재특별전 |
| 디지털 트윈/AR/VR | 에너지/플랜트기자재 | 정보보호/블록체인/핀테크 |
| 산업기계장비 | IT서비스/인터넷서비스/엔터프라이즈SW | |

한국산업대전 디지털 트윈 온라인 전시관 리뉴얼

7월 13일 오픈



- Web을 이용해 빠르고 간편한 온라인 전시관 관람
- Full 3D를 통한 고퀄리티 메타버스 전시관
- 손쉬운 수정과 공유

* 참가비용 : 하이브리드 전시(30만원), 온라인 전시관(50만원)

** 한국산업대전 온라인 전시관 BETA 오픈시간 (7/1 ~ 7/12)

*** 오프라인 행사 시, XR체험 존 운영예정

KIMEX

KOREA INTERNATIONAL MACHINERY EXPO

한국국제기계박람회

2022.5.17(화)-20(금) | 창원컨벤션센터(CECO)

주최



주관



KOFAS

2021 제조자동화기술전

2021. 7. 13(화) - 16(금)

창원컨벤션센터(CECO)